

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления  
молодежной общероссийской  
общественной организации  
«Российские Студенческие Отряды»  
№ 2/16 от «04» июля 2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом Центральной  
контрольно-ревизионной комиссии  
молодежной общероссийской  
общественной организации  
«Российские Студенческие Отряды»  
№ 2 от «03» июля 2015г.

**Положение**  
**о Центральной контрольно-ревизионной комиссии**  
**молодежной общероссийской общественной организации**  
**«Российские Студенческие Отряды»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центральная контрольно-ревизионная комиссия Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее также – ЦКРК) является центральным органом Организации, осуществляющим контроль за соблюдением Устава Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды», исполнением решений центральных руководящих органов Организации, а также за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации её структурных отделений, филиалов и представительств.

1.2. ЦКРК руководствуется в своей деятельности Уставом Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – Устав Организации), решениями съездов Организации, центральных руководящих органов Организации, ЦКРК, настоящим Положением, распоряжениями и поручениями Председателя ЦКРК.

1.3. ЦКРК принимает решения по вопросам своей компетенции, установленной Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Решения ЦКРК, принятые в пределах её компетенции, установленной Уставом Организации и настоящим Положением, являются обязательными для всех членов Организации, руководящих, исполнительных, контрольно-ревизионных органов и должностных лиц Организации.

1.5. Руководящие, исполнительные, контрольно-ревизионные органы и должностные лица Организации её структурных отделений, филиалов и представительств обязаны представлять по запросу ЦКРК документы и информацию, связанные с их уставной деятельностью, проводимыми ЦКРК проверками.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Проводит проверки структурных отделений Организации, филиалов и представительств в соответствии с планом-графиком, утвержденным Председателем ЦКРК на предмет:

- выполнения решений Съезда Организации, Устава Организации, решений руководящих органов Организации;
- порядка учета членов Организации, рассмотрения писем, жалоб, заявлений, поступающих от членов Организации;
- ведения делопроизводства;

– своевременности и полноты поступления сумм членских взносов, прочих доходов, в т.ч. от хозяйственной, предпринимательской, коммерческой деятельности;

– правильности и целесообразности расходования средств, рациональным использованием образуемых фондов;

– правильности ведения бухгалтерского учета, достоверностью финансовой и статистической отчетности, представляемой в органы государственной власти и вышестоящие органы Организации;

2.2. Проводит ежегодные ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

2.3. Осуществляет контроль за соблюдением Устава Организации структурными отделениями, филиалами и представительствами Организации, должностными лицами и членами Организации.

2.4. Осуществляет контроль за выполнением решений руководящих органов Организации структурными отделениями, должностными лицами и членами Организации.

2.5. Утверждает типовое положение о контрольно-ревизионных органах структурных отделений Организации, а также типовые документы по вопросам контрольно-ревизионной деятельности Организации.

2.6. Дает поручения контрольно-ревизионным органам структурных отделений по проведению проверок вопросов уставной деятельности региональных (местных) отделений Организации.

2.7. Рассматривает поступившие в ЦКРК обращения членов Организации по вопросам несоблюдения Устава Организации, неисполнения решений центральных руководящих органов Организации и иных вопросов отнесенных к компетенции ЦКРК.

2.8. Имеет право запрашивать у руководящих, исполнительных, контрольно-ревизионных органов и должностных лиц структурных отделений Организации документы, связанные с их уставной деятельностью, проводимыми ЦКРК проверками, в том числе по обращениям членов Организации.

2.9. Координирует работу региональных контрольно-ревизионных комиссий по основным направлениям их деятельности.

2.10. Имеет право отменять решения РКРК (МКРК), противоречащие Уставу Организации и принятым в установленном порядке решениям центральных руководящих органов Организации, а также документам, регламентирующим контрольно-ревизионную деятельность Организации.

2.11. Заслушивает, при необходимости, председателей региональных контрольно-ревизионных комиссий о проводимой работе, выполнении решений ЦКРК.

2.12. Имеет право при наличии существенных нарушений в деятельности региональных (местных) отделений Организации внести предложения в Правление Организации о:

- приостановлении полномочий члена (ов) руководящих органов соответствующих региональных (местных) отделений Организации;
- привлечении к ответственности руководителей региональных (местных) отделений Организации;

2.13. Принимает решение об обжаловании исключения члена из организации.

2.14. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции и принимает по ним решения.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. ЦКРК осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определяемых ЦКРК.

3.2. Заседания ЦКРК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание ЦКРК считается правомочным, если в нём участвует более половины её членов. Решения ЦКРК принимаются простым большинством голосов.

Заседания ЦКРК могут проводиться в форме селекторного совещания (опроса) с возможностью высказывания мнения по обсуждаемым вопросам лицами, участвующими в таком заседании, и оформлением протокола с обязательным приложением результатов голосования в письменной (электронной, факсимильной или иной) форме. Решение считается принятым в порядке опроса, если за него проголосовало более 2/3 членов ЦКРК.

3.3. Председатель ЦКРК либо 2/3 членов ЦКРК вправе созвать заседание комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения ревизионной комиссии, либо для решения иных вопросов отнесенных к компетенции ЦКРК.

3.4. Заседания ЦКРК оформляются протоколами.

3.5. ЦКРК осуществляет проверки (сплошные или выборочные) структурных отделений Организации, филиалов и представительств по утвержденному плану-графику.

Проверка Организации проводится не реже одного раза в год перед составлением отчета по итогам работы за год, перед проведением съезда Организации.

Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы контрольно-ревизионных органов Организации определяются решениями ЦКРК, распоряжениями и поручениями Председателя ЦКРК.

3.6. Внеплановые проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации и её структурных отделений, филиалов и представительств осуществляются по решению ЦКРК, а также по предложению Правления Организации.

3.7. Для проведения проверки (ревизии) Председатель ЦКРК своим распоряжением образует комиссию в составе не менее 2 членов ЦКРК.

В распоряжении председателя ЦКРК указывается цель проведения проверки (ревизии), сроки проведения проверки, перечень проверочных мероприятий, а также форма проведения проверки (ревизии).

При проведении проверки (ревизии) регионального (местного) отделения Организации в состав комиссии не могут входить члены ЦКРК, являющиеся представителями субъекта федерации, входящего в тот же федеральный округ Российской Федерации, что и региональное (местное) отделение Организации, в отношении которого проводится проверка.

3.8. При проведении проверки (ревизии) Председатель ЦКРК имеет право установить дистанционную форму проведения проверочного мероприятия при этом, члены комиссии, осуществляющие проверку, запрашивают копии документов необходимых для проведения проверки у структурных отделений, филиалов и представительств Организации, должностных лиц и членов Организации.

3.9. По итогам проверки (ревизии) ЦКРК составляется акт, в котором должны отражаться:

- анализ результатов предыдущей ревизии (в случае её проведения) и проверка исполнения ее решений по замечаниям и нарушениям, выявленным в результате ее проведения;

- сведения о подтверждении достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах;
- мотивированные результаты проверки в соответствии с целями проверки;
- выводы и предложения об устранении нарушений, если они имеются по результатам проверки (ревизии).

Акт проверки (ревизии) подписывают все члены комиссии, участвовавшие в проверке (ревизии), и руководитель (либо лицо его замещающее) структурного отделения, филиала или представительства, в отношении которого проводилась проверка.

В случае несогласия с содержанием акта руководитель (либо лицо его замещающее) структурного отделения, филиала или представительства, в отношении которого проводилась проверка, акт подписывается с приложением его мотивированного особого мнения.

Акт проверки утверждается председателем ЦКРК.

3.10. ЦКРК направляет копии актов проверки (ревизии) в Правление Организации для сведения.

3.11. Расходы, связанные с деятельностью ЦКРК предусматриваются в годовом бюджете Организации.

#### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

4.1. Положение о ЦКРК утверждается Председателем Правления Организации, Председателем ЦКРК. Решение об его утверждении принимается на заседаниях Правления Организации и ЦКРК.

4.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в рамках работы съездов Организации, заседаний ЦКРК и Правления Организации.